



نموذج فتح المباني في الفترة المسائية

الموقع: <input type="checkbox"/> شطر الطالبات <input type="checkbox"/> سكن الطالبات <input type="checkbox"/> المركز الطبي <input type="checkbox"/> السنة التحضيرية <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>	بيانات الطلب										
الجهة: <input type="checkbox"/> كلية <input type="checkbox"/> إدارة <input type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>											
أرقام المباني المطلوب فتحها: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											
الفترة المطلوبة: من تاريخ (/ / ١٤٥٠) إلى تاريخ (/ / ١٤٥٠)											
السبب:											
اعتماد رئيسة الجهة											
الاسم:	الإدارة العامة لخدمات الأمن بـشـطـر الطالبات										
المنصب:											
التوقيع:											
التاريخ: / / ١٤٥٠											
الختم											
اعتماد وحدة التصاريح											
الاسم:	التعليمات										
التوقيع:											
التاريخ: / / ١٤٥٠											
اعتماد نائبة المشرف العام على الإدارة العامة لخدمات الأمن											
سعادة / <input type="checkbox"/> رئيس قسم الأمن بـشـطـر الطالبات <input type="checkbox"/> رئيسة قسم الأمن بـشـطـر الطالبات .											
اعتمدوا فتح المباني المذكورة أعلاه ،، الاسم:											
التوقيع:											
التاريخ: / / ١٤٥٠											
الختم											
١ . فترة السماح بالدخول المسائي تبدأ من الساعة (٦,٠٠ مساءً) الى الساعة (١١,٠٠ مساءً).	التعليمات										
٢ . على الجهة الطالبة للتصريح التأكد من صحة البيانات قبل إرسالها.											
٣ . يتم إرسال التصاريح من الجهة عن طريق المعاملات الإلكترونية للإدارة العامة لخدمات الأمن بـشـطـر الطالبات ويتعذر استلامها ورقياً.											
٤ . وقت استقبال التصاريح للإدارة العامة لخدمات الأمن بـشـطـر الطالبات يبدأ من الساعة ٨ صباحاً الى الساعة ١٢ مساءً ويتعذر استقبال أي تصريح بعد الوقت المحدد.											
٥ . تكون الجهة الطالبة للتصريح مسؤولة عن إبلاغ موظفات الجهة بوجود أشخاص في المبنى خلال الفترة المسائية.											
٦ . لا يسمح بدخول أي أشخاص أو شركات بدون تصريح معتمد.											
٧ . ضرورة إحضار أصل الهوية أو الإقامة للمطابقة مع التصريح وإبرازها لرجال الأمن عند الدخول.											
٨ . لا يسمح إدخال أو إخراج الأعيان لشطر الطالبات بدون تصريح معتمد من الجهة الطالبة للتصريح.											